

STANDAR PELAYANAN
LAYANAN PERMINTAAN/PENGAMBILAN DATA
PADA UOBF PUSKESMAS PURWODADI KABUPATEN PASURUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
PENYAMPAIAN LAYANAN		
1.	Persyaratan	Surat Pengajuan / Permintaan Data dari Instansi terkait ke Kepala Puskesmas Purwodadi
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	<div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A([Pemohon mengirimkan Surat ke Kepala Puskesmas]) --> B[Pemohon menemui kepala Puskesmas untuk menyampaikan maksud dan Tujuan] B --> C[Kepala Puskesmas mendisposisikan ke bagian Tata Usaha serta unit terkait untuk dilakukan orientasi dan dijelaskan data apa saja yang bisa diambil oleh pemohon] C --> D[Pemohon melakukan pengambilan data yang dibutuhkan di unit terkait] D --> E([Pemohon menyampaikan feedback hasil pengambilan data ke kepala Puskesmas]) </pre> </div> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengirimkan Surat resmi permohonan data/penelitian dari instansinya ke Kepala Puskesmas Purwodadi. 2. Pemohon menemui kepala Puskesmas untuk menyampaikan maksud dan tujuan pengambilan Data. 3. Kepala Puskesmas mendisposisikan ke bagian Tata Usaha dan unit terkait untuk dilakukan orientasi dan dijelaskan data apa saja yang dapat diambil oleh pemohon.

		<p>4. Pemohon mengambil data yang dibutuhkan sesuai dengan jenis data dan waktu yang disepakati.</p> <p>5. Pemohon menyampaikan feedback atau umpan balik ke Puskesmas hasil dari Pengambilan data yang dilakukan</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	± 20 Menit atau sesuai keadaan
4.	Biaya / Tarif	Tidak dikenakan Biaya/Gratis
5.	Produk Pelayanan	<p>1. Data Puskesmas Purwodadi</p> <p>2. Laporan Feedback/Umpan Balik hasil pengambilan Data</p>
6.	Penanganan, Pengaduan, saran dan masukan / apresiasi	<p>UOBF PUSKESMAS PURWODADI</p> <p>Jl. Lingkar AMD Purwodadi, Kec. Purwodadi Kab. Pasuruan</p> <p>Nomor Telepon (0343)613959</p> <p>Email : <u>pkm.purwodadi1999@gmail.com</u></p> <p>Instagram : Puskesmas_Purwodadi</p> <p>Twitter : @pkmpurwodadi Youtube : Puskesmas Purwodadi</p>